

SANTIAGO, 14 de Julio 2016

Señor

[•

[Razón social proveedor]

[Domicilio proveedor]

Presente

**Ref.** : Facturación electrónica/

Mediante la presente recordamos a usted que, en atención a la normativa pertinente para los contribuyentes emisores electrónicos de documentos tributarios. La siguiente información es exigible a todos nuestros proveedores emisores electrónicos.

**A) Emisión documentos electrónicos de proveedores:**

El contribuyente deberá cumplir los siguientes procedimientos para la emisión de documentos electrónicos:

- Para la generación de un documento tributario electrónico se debe utilizar cada folio autorizado por el Servicio de Impuestos Internos por una sola vez.
- En la generación del documento tributario electrónico se debe cumplir las especificaciones del formato que se encuentran publicadas en el sitio Web del Servicio de Impuestos Internos.
- Todo documento tributario electrónico, debe ser firmado en forma electrónica por uno de los signatarios autorizados ante el SII para efectuar esta operación.

**B) Instructivo Técnico Factura Electrónica (15-10-2009) del Servicio de Impuestos Internos**  
**([http://www.sii.cl/factura\\_electronica/instructivo\\_emision.pdf](http://www.sii.cl/factura_electronica/instructivo_emision.pdf)):**

Se deben respetar las indicaciones de este instructivo, en particular lo siguiente:

**Punto 2.4.- Generar documento en formato XML exigido por el SII.**

El contribuyente debe generar el documento en formato XML de acuerdo al formato definido por el SII. Ver **ANEXO 3**. Uso de XML en Envíos de Documentos Tributarios Electrónicos.

### **Punto 2.7.- Implementar el intercambio de DTEs con otros contribuyentes autorizados**

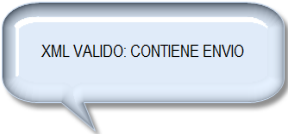
Para el intercambio de información entre contribuyentes autorizados se deberá tener habilitado como mínimo la posibilidad recibir y enviar información por e-mail con un archivo adjunto que contenga los documentos, el comprobante de recepción o rechazo, todos ellos en el formato XML establecido por el SII. (Ver ANEXO 3 con esquema de los envíos de DTEs y ANEXO 4 con esquema XML de la recepción o rechazo).

Cada contribuyente autorizado tendrá registrada en el SII la casilla electrónica a la cual se le debe enviar la información relacionada con factura electrónica: Envíos de DTEs, Comprobantes de Recepción y de Rechazo.

### **Ejemplos de documentos XML correctamente emitidos**

#### **XML Correcto**

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1" ?>
- <EnvioDTE xmlns="http://www.sii.cl/SiiDte" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xsi:schemaLocation="http://www.sii.cl/SiiDte EnvioDTE_v10.xsd"
  version="1.0">
- <SetDTE ID="SDTE41850852">
- <Caratula version="1.0">
  <RutEmisor>12874221-2</RutEmisor>
  <RutEnvia>12874221-2</RutEnvia>
  <RutReceptor>76215637-7</RutReceptor>
  <FchResol>2005-09-01</FchResol>
  <NroResol>86</NroResol>
  <TmstFirmaEnv>2013-10-17T14:54:26</TmstFirmaEnv>
- <SubTotDTE>
  <TpoDTE>33</TpoDTE>
  <NroDTE>1</NroDTE>
</SubTotDTE>
</Caratula>
- <DTE xmlns="http://www.sii.cl/SiiDte" version="1.0">
- <Documento ID="MIPE12874221-22487">
- <Encabezado>
  <IdDoc>
    <TipoDTE>33</TipoDTE>
    <Folio>51</Folio>
    <FchEmis>2013-10-01</FchEmis>
  </IdDoc>
- <Emisor>
  <RUTEmisor>12874221-2</RUTEmisor>
  <RznSoc>BASILIO CLEMENT MUNOZ ARRIAGADA</RznSoc>
  <GiroEmis>SERV.PUB.PAISAJ,AREAS VERDES,ASIST,CONTROL AMBIENT,T.CARGA X CARRETERA</GiroEmis>
  <Acteco>602300</Acteco>
  <CdgSIISucur>063502263</CdgSIISucur>
  <DirOrigen>21MAYO PARI4,PARCA.A 9.A s/n SAN PATRICIO</DirOrigen>
  <CmnaOrigen>VILCUN</CmnaOrigen>
```

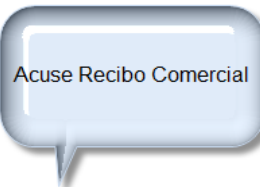


## **XML Acuse de recibo**

```

<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1" ?>
- <RespuestaDTE version="1.0" xmlns="http://www.sii.cl/SiiDte"
  xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xsi:schemaLocation="http://www.sii.cl/SiiDte">
- <Resultado ID="ID39173270">
- <Caratula version="1.0">
  <RutResponde>76188962-1</RutResponde>
  <RutRecibe>76139133-K</RutRecibe>
  <IdRespuesta>39173270</IdRespuesta>
  <NroDetalles>1</NroDetalles>
  <NmbContacto />
  <FonoContacto />
  <MailContacto />
  <TmstFirmaResp>2013-10-17T16:34:34</TmstFirmaResp>
</Caratula>
- <RecepcionEnvio>
  <NmbEnvio>DTE_DOWN76139133-K.xml</NmbEnvio>
  <FchRecep>2013-10-17T16:34:34</FchRecep>
  <CodEnvio>39173270</CodEnvio>
  <EnvioDTEID>SDTE42405096</EnvioDTEID>
  <Digest>y+fIMGJXQyeSLifApaiDL3hKue8=</Digest>
  <RutEmisor>76139133-K</RutEmisor>
  <RutReceptor>76188962-1</RutReceptor>
  <EstadoRecepEnv>0</EstadoRecepEnv>
  <RecepEnvGlosa>Envio Recibido Conforme</RecepEnvGlosa>
  <NroDTE>1</NroDTE>
- <RecepcionDTE>
  <TipoDTE>33</TipoDTE>
  <Folio>267</Folio>
  <FchEmis>2013-10-15</FchEmis>
  <RUTEmisor>76139133-K</RUTEmisor>
  <RUTRecep>76188962-1</RUTRecep>
  <MntTotal>284053</MntTotal>

```



## **C) Casillas de correo**

Recordamos que las casillas de correo electrónico del grupo Aguas se encuentran disponibles en base de datos del SII ([Descargar Listado de Contribuyentes autorizados](#))

RUT	RAZON SOCIAL	NUMERO RESOLUCION	FECHA RESOLUCION	MAIL INTERCAMBIO
76215637-7	AGUAS ARAUCANIA S.A	95	31-08-2012	aguasdos_dte@paperless.cl

## **D) Contribuyente MiPyme (Contribuyentes micro y mediana empresa):**

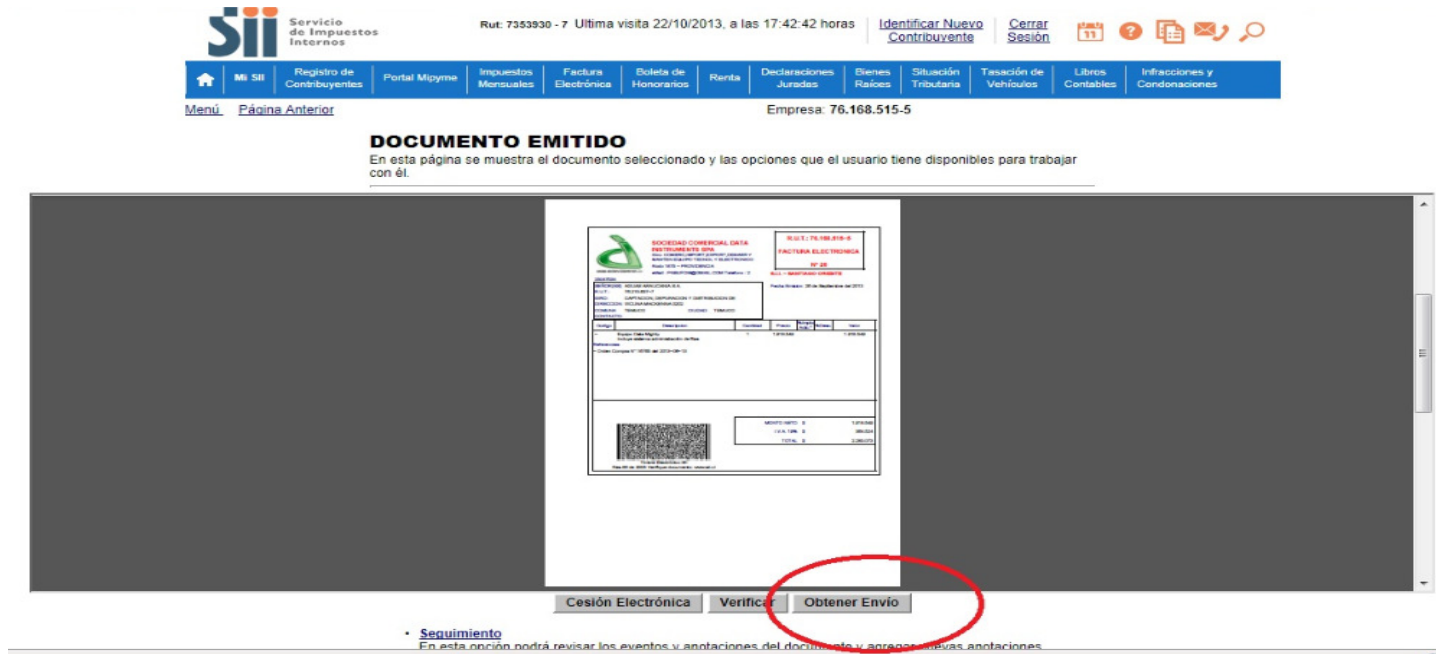
Cuando se presenten problemas de emisión de documentos de contribuyentes de Mipyme deberá revisar de la siguiente manera:

Deben validar la administración de los documentos electrónicos emitidos en plataforma entregada por el SII.

Ruta para acceder paso a paso para el reenvío de un documento tributario electrónico emitido a través del Portal Mipyme

- [http://www.sii.cl/mipyme/guias\\_ayuda/ems\\_docum/GPP\\_reenvioDTEs.html](http://www.sii.cl/mipyme/guias_ayuda/ems_docum/GPP_reenvioDTEs.html)

Print de pantalla en donde deben bajar XML Valido



The screenshot shows the Sii portal interface. At the top, there is a navigation bar with various menu items like 'Mi Sii', 'Registro de Contribuyentes', 'Portal Mipyme', etc. Below the navigation bar, there is a section titled 'DOCUMENTO EMITIDO'. The main content area displays a document preview for 'FACTURA ELECTRÓNICA' with a red circle highlighting the 'Obtener Envío' button. Below the document preview, there are three buttons: 'Cesión Electrónica', 'Verificar', and 'Obtener Envío'. A red circle is drawn around the 'Obtener Envío' button. At the bottom of the page, there is a section for 'Seguimiento' with a sub-link 'En esta opción podrá revisar los eventos y anotaciones del documento y agregar nuevas anotaciones'.

## E) Otros contribuyentes:

Son todas las empresas que poseen un desarrollo interno y/o un proveedor que les presta servicios, quienes deben dar cumplimiento a la normativa vigente.

Rodrigo Tuset Ortiz  
Gerente Administración y Finanzas  
Grupo Aguas Nuevas S.A.

RTO/cgo  
c.c. : Archivo