

### I. Antecedentes generales de la organización

Nombre de la organización: (Señale el que consta en la personalidad jurídica).	
Razón Social:	
R.U.T.:	
Correo electrónico:	
Teléfono de contacto:	
Dirección:	
N° de socios:	

### II. Antecedentes Representante Legal de la organización

Nombre:	
Cédula de Identidad:	
Correo electrónico:	
Teléfono de contacto:	
Dirección:	

### III. Antecedentes Directiva organización

	Presidente	Tesorero(a)	Secretario(a)
Nombre:			
Cédula de Identidad:			
Correo electrónico:			
Teléfono de contacto:			
Dirección:			

### IV. Antecedentes del proyecto

**4.1. Nombre del proyecto.** Debe representar el proyecto a financiar de forma clara. **Máximo 1 línea.**

**4.2. Origen de la necesidad.** Señale la situación que origina la presentación del proyecto. **Máximo 5 líneas.**

**4.3. Objetivos del proyecto.** Señale qué espera alcanzar la organización al finalizar el proyecto. *Ejemplo: contar con máquinas de ejercicio en la población Camilo Henríquez.* **Máximo tres líneas.**

**4.4. Beneficiarios del proyecto.** Señale la cantidad de personas y/o familias que serán beneficiadas y de qué manera el proyecto aporta en su calidad de vida. *Ejemplo: las máquinas de ejercicios podrán ser utilizadas por las 55 familias de la población Camilo Henríquez, lo que fomenta el deporte y la vida sana entre los vecinos.* **Máximo 4 líneas.**

### V. Descripción del proyecto

**5.1.** ¿Qué acciones se realizarán para alcanzar el objetivo del proyecto? Describa las actividades o acciones que se desarrollan para cumplir el objetivo del proyecto. *Ejemplo: comprar máquinas de ejercicios, comprar materiales de construcción, instalar máquinas en el parque, inauguración de las máquinas.*

**5.2.** ¿Dónde se realizará el proyecto? *Ejemplo: sede comunitaria, parque, multicancha, etc.* Señale la dirección del lugar.

**5.3. Dominio o tenencia de la propiedad donde se realizará el proyecto.** Marque con una X según corresponda. Debe indicar la situación legal del terreno o edificación y respaldarlo con documentación legal.

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Copropiedad                       | <input type="checkbox"/> Bien nacional de uso público |
| <input type="checkbox"/> En comodato municipal             | <input type="checkbox"/> Propio de la organización    |
| <input type="checkbox"/> Otro (señale qué lugar es): ..... |   |

**5.4. ¿El proyecto se ejecuta en alianza con una organización social?** En el caso de ser positiva, señale cuál (es) son. Debe adjuntar documento que así lo avale.

- Sí → Nombre organización: .....
- No

**5.5. ¿Involucra el proyecto coordinación con algún organismo municipal?** En caso de ser positiva su respuesta, señale cuál/es son. Debe adjuntar documento que avale la autorización y/o participación del organismo.

- Sí → Nombre: .....
- No

### VI. Duración del proyecto

6.1. Tiempo estimado de duración (señalar n° de días, a partir de la fecha de entrega de los recursos).

6.2. Fecha de inicio estimada

6.3. Fecha de término estimada

### VII. Presupuesto del proyecto

**7.1. Aporte económico de la organización:** Señale qué tipo de gastos asumirá y cuál es el monto, en pesos, del aporte.

1. Gastos de honorarios (ej: carpintero, albañil, etc.): .....
2. Gastos de equipamiento e implementación (ej: juegos infantiles, máquinas de ejercicios, cemento, etc.): .....
3. Gastos de difusión (ej: invitaciones, difusión en radio, inauguración, etc.): .....
4. Gastos de fletes: .....

**7.2. ¿La organización aportará con mano de obra o materiales al proyecto?** Detalle el aporte de la organización.

Aporte mano de obra: señale número de personas y cuál será el trabajo que realizarán.		Aporte de materiales: señale el tipo de material y la cantidad que aportará.
Nº de personas	Tipo de trabajo	Tipo de material

### Solicitud de financiamiento al Fondo Concursable de Desarrollo Comunitario 2019

#### 7.3. Detalle el financiamiento que está solicitando al Fondo según el tipo de gasto que requiere el proyecto.

##### Categoría de gasto: Honorarios

En esta categoría se pueden incluir las remuneraciones de las personas que trabajarán en el proyecto y requieren el pago de sus servicios. Si esta categoría no aplica, favor dejarla en blanco.

Profesión u oficio	Descripción y justificación del servicio	Horas dedicadas al proyecto
<b>Subtotal</b>		

##### Categoría de gasto: Equipamiento y/o implementación

Se considera gasto de equipamiento toda compra de equipos, muebles y similares, que quedarán como patrimonio de la organización postulante. Se considera gasto de implementación toda compra de materiales de construcción y adquisición de equipamiento de uso comunitario como juegos infantiles, máquinas de ejercicios, etc.

En la columna "bien a adquirir" indique con detalle el bien que se desea comprar (marca, modelo, etc.). (Agregue tantas filas como gastos en implementación y/o equipamiento contenga el proyecto).

Bien a adquirir	Valor unitario	Cantidad	Total
<b>Total</b>			

Resumen de gastos	
Categoría de gasto	Monto solicitado al fondo
Honorarios	
Equipamiento y/o implementación	
<b>Total</b>	

## VIII. Carta de compromiso de ejecución del proyecto

“Certifico que como Representante Legal de la organización .....  
toda la información y documentación presentada, es verídica, no ha sido adulterada y responde a la realidad vigente de la organización al momento de postular. También certifico mediante mi firma, mi compromiso para velar por el correcto, íntegro y total cumplimiento del proyecto; que gozo de los poderes de representación de la organización para presentar el proyecto, y que he informado a los afiliados respecto de esta solicitud”.

Nombre: .....

Cédula de identidad: .....

Fecha: .....

Firma: .....

Timbre organización:

IX. Antecedentes generales de la Organización										
Declaración patrimonial de la Organización										
A.- Bienes Raíces (Ejemplo: terrenos, sede, etc.)										
ID	Comuna	Dirección				Inscripción en el Conservador de Bienes Raíces				Avalúo Fiscal
		Calle	Número	Depto./ Block	Población	Fojas	Número	Año	Conservador	
1										\$
2										\$
3										\$
Total Bienes Raíces										\$
B.- Vehículos										
ID	N°Chasis	Marca	Modelo	Color	Año	Tasación SII				
1						\$				
2						\$				
3						\$				
Total Vehículos										\$
C.- Bienes Muebles (Ejemplo: Lavadora, refrigerador, etc.)										
ID	Artículo	Cantidad	Marca	Modelo	Estado general	Valor				
1						\$				
2						\$				
3						\$				
Total Bienes muebles										\$
<b>Total</b>										<b>\$</b>

Yo, \_\_\_\_\_, declaro que los bienes indicados en el presente instrumento son aquellos que a esta fecha \_\_\_\_\_ son de propiedad de la organización \_\_\_\_\_, que no existen otros bienes y que la valorización, tasación y/o valor libro, son fidedignos.

Fecha

Representante legal

X. Balance Año 2018			
Mes	Ingresos	Egresos	Saldo Final
Ene-18			
Feb-18			
Mar-18			
Abr-18			
May-18			
Jun-18			
Jul-18			
Ago-18			
Sept-18			
Oct-18			
Nov-18			
Dic-18			
<b>Saldo Final 2018</b>			

Nombre y firma Presidente

Nombre y firma Tesorero(a)

Nombre y firma Secretario(a)

Timbre Organización