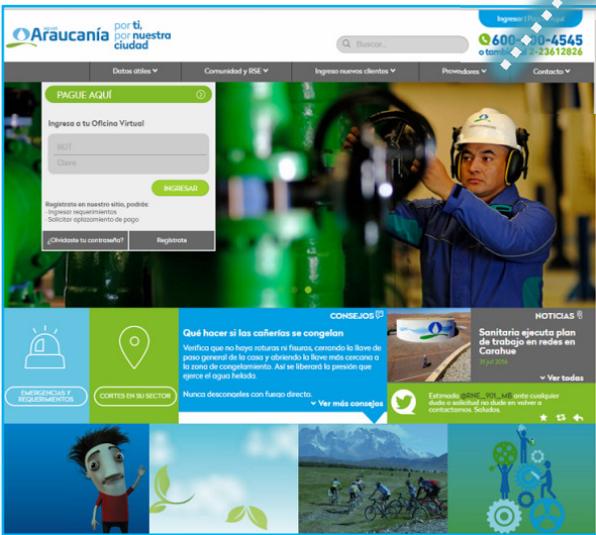


GUIA DE ACCESO PARA PROVEEDORES

El Grupo Aguas Nuevas dispone de un Portal de Internet denominado **Sistema de Atención de Proveedores**, el cual está inserto en la página www.aguasaraucania.cl y tiene como finalidad ser una opción efectiva de consulta en línea, en cuanto al estado de sus facturas.

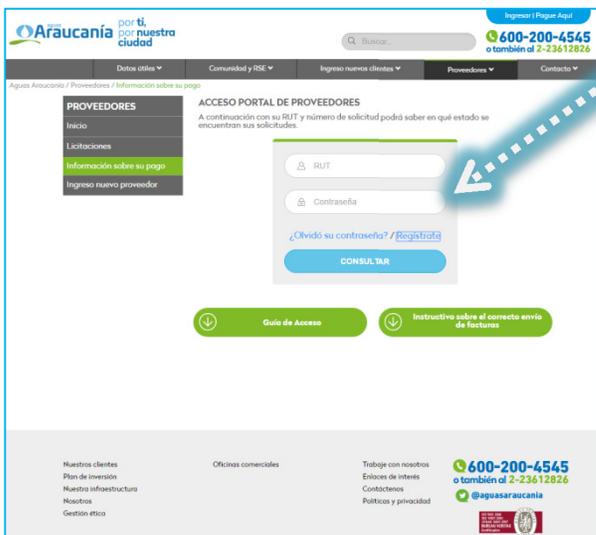
Proveedores ▾



Dentro de nuestro sitio web, en el menú superior encontraremos la opción Proveedores, la cual debemos seleccionar con un click.

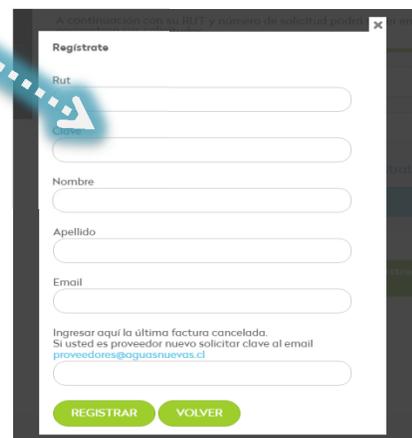


Se desplegará el menú de Proveedores con las opciones del Portal Proveedores, la cual puede seleccionar con un click.



Si usted ya es usuario ingresando su RUT y clave podrá acceder al sistema.

En caso contrario podrá registrarse siempre y cuando posea dos facturas emitidas con anterioridad, de no ser así solicite clave y registro al correo electrónico: proveedores@aguasnuevas.cl



Portal de Proveedores

Daniela Cruz Franco / Cerrar Sesión

Portal de Proveedores | **Documentos Pendientes de Pago** | Consultas e Ingreso de Requerimientos | Calendario de Pago | Ley 20.393

Estimado proveedor, acá puede consultar el estado de sus documentos tributarios enviados a nuestra empresa.

Número de Factura:

Fecha de Inicio:

Fecha de Término:

Empresa:

BUSCAR

Empresa	N°	Montto	Tipo	Estado	Emisión	Recepción	Fecha Pago
---------	----	--------	------	--------	---------	-----------	------------

Una vez registrado tendrá la opción de consultar pagos y recepción de sus documentos, seleccionando el ícono:

Documentos Pendientes de Pago

En la Pestaña “Documentos Pendientes de Pago” podrá visualizar información de sus pagos. Para ellos debe ingresar el número de factura y filtrar por fechas o empresa, luego click en la opción buscar:

BUSCAR

Portal de Proveedores

Daniela Cruz Franco / Cerrar Sesión

Portal de Proveedores | Documentos Pendientes de Pago | **Consultas e Ingreso de Requerimientos** | Calendario de Pago | Ley 20.393

Estimado proveedor, acá puede realizar requerimientos y consultar los estados de respuestas.

ID:

Número de Solicitud:

Fecha de Inicio:

Fecha de Término:

Empresa:

Estado:

BUSCAR **NUEVO REQUERIMIENTO**

ID	Empresa	Fecha Ingreso	Fecha Respuesta	Estado	Tipo	Respuesta
1579	Araucanía	05/08/2016	09/08/2016	Cerrado	Actualización De Datos	

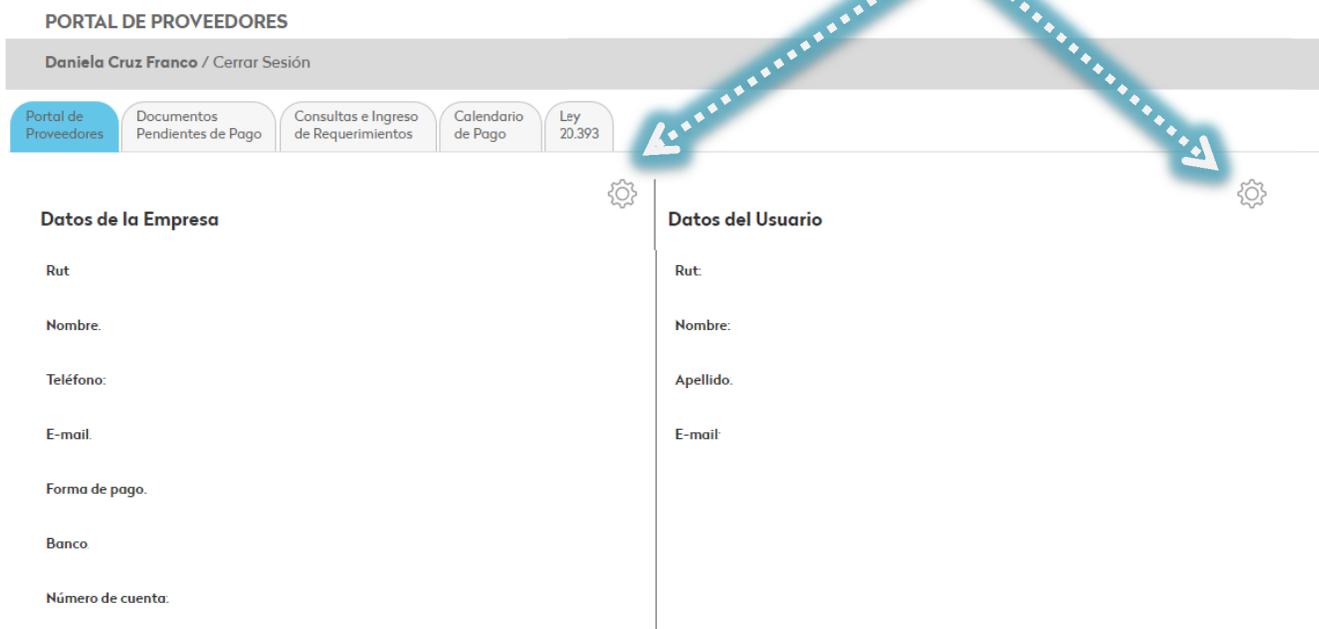
Otra opción disponible en el sistema es la de “Consulta e Ingreso de Requerimientos” la cual se encuentra disponible en:

Consultas e Ingreso de Requerimientos

Esta herramienta le permite solicitar Pronto Pago e ingresar consultas o requerimientos que tenga respecto a la situación de sus pagos.

Al aparecer la nueva ventana podrá ingresar su consulta, la que será direccionada en línea al Departamento de Finanzas y atendida en un plazo máximo de 48 horas hábiles.

Además el sistema permite actualizar los datos de Usuario y Empresa para ello debe, según corresponda, seleccionar el ícono, según corresponda su elección:



Datos de la Empresa:

Seleccionar botón:



Cambiará la ventana mostrando los datos

Que podrá modificar. Al finalizar haga clic

en "Actualizar"



The screenshot shows a window titled 'Datos de la Empresa' with a scrollable list of input fields: 'Rut', 'Nombre', 'Teléfono', 'E-Mail', and 'Banco'. Each field is represented by a rounded rectangular text box.

Datos del Usuario:

Seleccionar botón:



Cambiará la ventana mostrando los datos

Que podrá modificar. Al finalizar haga clic

en "Actualizar"



The screenshot shows a window titled 'Datos del Usuario' with a scrollable list of input fields: 'Rut', 'Clave', 'Nombre', 'Apellido', and 'E-Mail'. Each field is represented by a rounded rectangular text box.